



Ausbildung zum Kauffrau/-mann für Büromanagement in einer Insolvenzverwalterkanzlei

Angebotstag:

28.03.2019

Uhrzeit:

9:00 bis 15:00 Uhr

Beschreibung

Eine Ausbildung zum Kauffrau/-mann für Büromanagement in einer Insolvenzverwalterkanzlei erlaubt einen vielfältigen Einblick in wirtschaftliche Abläufe und die damit verbundenen einfachen und komplexeren Bürotätigkeiten.

Ab dem 01.08.2018 wird in der Kanzlei Gerigk ein vierter Ausbildungsplatz für einen engagierten Auszubildenden (w/m) geschaffen werden.

Die Kanzlei Gerigk ist nach ISO 9001 und INSOLV zertifiziert, was die Einarbeitung in Arbeitsprozesse erleichtert und den Auszubildenden (w/m) für die moderne, digitale Arbeitswelt fit macht. Die Kanzleileitung und das überwiegend junge Team unterstützen den Auszubildenden (w/m) nachhaltig und kompetent. Auf individuelle Interessen und spätere Fortbildungsmöglichkeiten kann eingegangen werden.

Bewerber (w/m) mit Fachabitur oder Abitur sind sehr willkommen - per E-Mail oder Telefon - www.gerigk.de.

Veranstaltungsort:

Katharinenstr. 7
46282 Dorsten

Berufsfeld:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Kanzlei Angela Gerigk - Insolvenzverwaltung - ISO 9001

Katharinenstr. 7
46282 Dorsten
DE

Unternehmensdarstellung:

Kanzlei Gerigk - Seit 2003 ist Frau Rechtsanwältin Angela Gerigk, Fachanwältin für Steuerrecht, im Bereich der Insolvenzverwaltung und Sanierungsberatung in Dorsten (Kreis Recklinghausen) selbständig tätig. Die Kanzlei ist nach ISO 9001 und INSOLV zertifiziert. Die Verfahrensbearbeitung erfolgt von einem engagierten, überwiegend jungen Team. Unter www.gerigk.de finden sich weiterführende Informationen.

Unternehmensgröße:



Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

2

Anzahl Plätze noch verfügbar:

2

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

